

УТВЕРЖДЕН:

Решение единственного учредителя № ____

от «____» _____ 2018 г.

УСТАВ

Частного негосударственного дошкольного образовательного учре- ждения «Детский сад «Радуга детства»

г. Череповец,
2018 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное негосударственное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга детства» (далее – «Образовательное учреждение»), создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и настоящим Уставом.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Организационно-правовая форма – частное учреждение.

1.2. Образовательное учреждение является некоммерческим образовательным учреждением.

1.3. Полное наименование Образовательного учреждения - Частное негосударственное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга детства»

Сокращенное наименование Образовательного учреждения - ЧНДОУ «Детский сад «Радуга детства».

1.4. Место нахождения Образовательного учреждения: 162626, Вологодская область, город Череповец, проспект Шекснинский, дом 49, помещение 7Н.

1.5. Учредителем Образовательного учреждения является Баринава Алина Александровна.

1.6. Образовательное учреждение является юридическим лицом с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке и наименованием Учреждения, штамп, бланки и другие реквизиты, приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде. Вправе иметь символику (эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги, гимны), описание которой в случае ее использования должно быть внесено в настоящий устав.

1.7. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств.

Учредитель Образовательного учреждения не несет ответственности по обязательствам Образовательного учреждения, за исключением случаев субсидиарной ответственности учредителя по обязательствам Образовательного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности находящихся в распоряжении Образовательного учреждения денежных средств.

1.8. Образовательное учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы. Образовательное учреждение может быть преобразовано в автономную некоммерческую организацию или фонд.

1.9. Образовательное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Образовательное учреждение создается на неопределенный срок.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Основной целью деятельности Частной образовательной организации является реализация основных общеобразовательных программ - образовательных программ дошкольного образования, а также присмотр и уход за детьми.

2.2. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Частной образовательной организацией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.3. Частная образовательная организация вправе осуществлять дополнительные общеобразовательные программы.

2.4. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.5. Право на осуществление образовательной деятельности у Частной образовательной организации возникает с момента получения ею лицензии (разрешения).

2.6. Предметом деятельности Образовательного учреждения является:

- организация и проведение дошкольного образования;
- организация и проведение дополнительного образования детей и взрослых;
- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей в объеме реализуемой программы дошкольного образования;
- воспитание детей с учетом возрастных категорий в духе гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой помощи в коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников для обеспечения полноценного развития и воспитания детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) воспитанников по вопросам развития и воспитания детей;
- организация методической работы, направленной на совершенствование программ обучения, содержания, форм и методов работы педагогических коллективов, повышения педагогического мастерства работников Образовательного учреждения;
- разработка и составление учебных пособий, дидактического материала;
- самостоятельная разработка и реализация программ своей деятельности;
- свободное распространение информации о своей деятельности;
- участие в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок, обучения, в области образования, с организациями, учеными и общественными деятелями России и зарубежных стран;
- осуществление благотворительной деятельности;
- осуществление подготовки, издания, распространения научной и учебно-методической литературы, подбора, систематизации, тиражирования и распространения нормативно-справочных документов и материалов, в том числе на периодической основе;
- самостоятельное осуществление подбора преподавательских кадров;

2.7. Для осуществления целей, указанных в п.2.1. настоящего Устава Образовательное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.7.1. Основной вид деятельности:

- Образование дошкольное.

2.7.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- Образование дополнительное детей и взрослых;
- Предоставление услуг по дневному уходу за детьми
- Деятельность библиотек и архивов
- Предоставление прочих персональных услуг, не включенных в другие группировки

ровки

2.8. Образовательное учреждение выполняет все функции, определенные для него, как образовательного учреждения, действующим законодательством.

2.9. Образовательное учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь для достижения целей, ради которых создано Образовательное учреждение и которые определены в настоящем Уставе.

К приносящей доход деятельности Образовательного учреждения относятся:

- Реализация платных дошкольных образовательных программ;
- Реализация дополнительных платных образовательных услуг по следующим направлениям:
 - социально - психолого - педагогическое (кружки, студии, специальные группы развития, индивидуальное развитие);
 - социально-личностное (кружки, студии, специальные группы развития, индивидуальное развитие);
 - художественно-эстетическое (кружки, студии);
 - физкультурно-спортивное (кружки, секции);
 - индивидуальное развитие (специальные группы развития);
 - оздоровительное (специальные группы развития, индивидуальное развитие);
 - досуговое (группы вечернего пребывания детей в детском саду, группы выходного дня);
 - информационно-консультативное (клубы для родителей и детей, студии, материнские школы, индивидуальное развитие)
- реализация товаров и услуг, отвечающих целям создания Образовательного учреждения;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- торговля покупными товарами, оборудованием;
- ведение приносящих доход иных внебюджетных операций, непосредственно не связанных с собственным производством, предусмотренных настоящим Уставом учреждения, услуг и с их реализацией.

2.8. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Образовательного учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.9. Образовательное учреждение осуществляет платную образовательную деятельность. Оплата за обучение производится в валюте РФ в наличной и безналичной форме. Все платные образовательные услуги, оказываемые Образовательным учреждением, предоставляются на договорной основе. Платная образовательная деятельность не является предпринимательской, доход от оказания платных образовательных услуг используется Образовательным учреждением в соответствии с уставными целями.

2.10. Образовательное учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Участниками образовательного процесса в Образовательном учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Образовательного учреждения и их представители, привлеченные Образовательным учреждением лица, занимающиеся индивидуальной педагогической дея-

тельностью, организация, осуществляющие образовательную деятельность и все другие работники Образовательного учреждения. Обучающимися Учреждения могут быть как граждане РФ, так и не граждане РФ.

3.2. Организация образовательного процесса регламентируется Образовательным учреждением самостоятельно разрабатываемыми:

- учебным планом, содержащим разбивку образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по периодам обучения;
- расписанием занятий.

3.3. Образовательное учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс, подбор и расстановку кадров, финансовую, хозяйственную деятельность в пределах, определенных законодательством и настоящим Уставом.

3.4. Обучение в Образовательном учреждении ведется на русском языке.

3.5. Прием и ведение документации обучающихся ведется по правилам, разработанным Образовательным учреждением в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

3.6. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 1 года до 7 лет.

3.7. Основной структурной единицей Учреждения является группа воспитанников дошкольного возраста.

3.8. Наполняемость групп воспитанниками устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

3.9. В учреждении функционирует 2 группы:

- «Младшая» - группа для детей раннего возраста от 1 до 3 лет;
- «Старшая» - группа для детей возрастом от 3 до 6 лет.

3.10. Режим работы Учреждения – 5-дневная рабочая неделя с 07.00 до 19.00.

3.11. Прием детей в Учреждение осуществляется на основании следующих документов:

- заявление и документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) воспитанников;
- свидетельство (копия) о рождении ребенка;
- медицинское заключение;
- справка от педиатра о состоянии здоровья ребенка;
- страховой медицинский полис (копия) ребенка;
- сертификат профилактических прививок.

3.12. Преимущественное право родителей (законных представителей) воспитанников для зачисления детей в Образовательное учреждение определяется учредителем в соответствии с правилами комплектования Образовательного учреждения.

3.13. Зачисление ребенка в Учреждение оформляется приказом директора Образовательного учреждения.

3.14. При приеме в детей Образовательное учреждение между родителями (законными представителями) и Образовательным учреждением заключается договор, который регулирует отношения между родителями (законными представителями) и Образовательным учреждением, и определяет взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Образовательном учреждении.

3.15. Договор между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников заключается при приеме ребенка в Образовательное учреждение и подтверждается ежегодно 31 декабря.

3.16. При приеме ребенка Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, **со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения**, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.17. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением ребенка из состава воспитанников Образовательного учреждения по причине завершения получения ребенком дошкольного образования.

3.18. Образовательные отношения прекращаются досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе заявления родителей ребенка, в том числе в связи с переводом в другое Образовательное учреждение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей и Образовательного учреждения, в том числе в случае ликвидации Образовательного учреждения;

- в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг.

3.19. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника Образовательное учреждение в течение трех рабочих дней издает приказ об отчислении, выдает родителям воспитанника под роспись личное дело и медицинскую карту ребенка.

3.20. За воспитанником сохраняется место в Образовательном учреждении в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, болезни или отпуска родителей (законных представителей), а также в летний период, сроком до 28 дней вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей).

3.21. Воспитание и обучение воспитанников в Образовательном учреждении осуществляется в процессе организации различных видов детской деятельности, в ходе режимных моментов, организации самостоятельной деятельности детей и взаимодействия с семьями детей. Продолжительность занятий с воспитанниками зависит от их возраста и интереса детей к данной деятельности, с учетом санитарных правил и норм для детских дошкольных учреждений.

3.22. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки воспитанников устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

3.23. Медицинское обслуживание воспитанников в Образовательном учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима дня и обеспечение качества питания. Образовательное учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Образовательного учреждения.

3.24. На Образовательное учреждение возлагается организация питания воспитанников.

3.25. Образовательное учреждение обеспечивает сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Образовательном учреждении согласно нормам, установленным Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации, по утвержденному примерному двухнедельному меню и в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Обучающийся имеет право на:

- охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психологического насилия;
- уважение человеческого достоинства;

- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (питание, сон, отдых и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие творческих способностей и интересов;
- получение образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- получение дополнительных образовательных, медицинских и иных услуг (в том числе платных);
- пользование игровым оборудованием, играми, игрушками, пособиями для развития.

4.2. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- дать ребенку дошкольное образование в семье;
- знакомиться с Уставом Образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, **со свидетельством о государственной аккредитации**, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими деятельность Образовательного учреждения;
 - знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
 - защищать права и законные интересы воспитанников;
 - получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психо-лого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
 - принимать участие в управлении Образовательным учреждением, в форме, определяемой Уставом Образовательного учреждения;
 - присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
 - вносить предложения об улучшении работы с обучающимися, в том числе об организации платных образовательных услуг;
 - присутствовать в группе, которую посещает обучающийся на условиях, определенных договором с Образовательным учреждением;
 - требовать соблюдения условий договора, заключенного с Образовательным учреждением;
 - досрочно расторгнуть договор с Образовательным учреждением;
 - обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
 - вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Образовательного учреждения.

4.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Образовательного учреждения;
- требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Образовательным учреждением и их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- соблюдать Устав Образовательного учреждения и выполнять Устав Образовательного учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Образовательного учреждения;
- своевременно вносить плату за содержание и питание воспитанника в Образовательном учреждении в размере и сроки, установленные договором между Учреждением и родителями (законными представителями);
- своевременно ставить в известность Образовательное учреждение о возможности отсутствия или болезни обучающегося;
- выполнять условия договора между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями);
- посещать родительские собрания, приходить в Образовательное учреждение по просьбе педагогических работников, воспитателя или директора (его заместителей) в удобное для сторон время.

4.4. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.5. Педагогические работники принимаются на работу в Образовательное учреждение в соответствии со статьями Трудового кодекса РФ. Для них обязательны следующие документы:

- паспорт;
- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;
- заявление о приеме на работу.

4.6. Педагогические работники пользуются академическими правами и свободами, установленными законодательством РФ.

4.7. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели определяется соответствующим локальным нормативным актом Образовательного учреждения, с учетом специальности и квалификации работника.

4.8. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Образовательного учреждения, определяется правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами Образовательного учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.9. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

• учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

• систематически повышать свой профессиональный уровень;

• проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

• проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

• проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

• соблюдать Устав Образовательного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Образовательного учреждения.

4.10. Педагогические работники Образовательного учреждения, не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в Образовательном учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.11. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.12. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.13. Основаниями прекращения трудового договора являются:

• соглашение сторон;

• истечение срока трудового договора, за исключением случаев, когда трудовые отношения фактически продолжаются и ни одна из сторон не потребовала их прекращения;

• расторжение трудового договора по инициативе работника;

• расторжение трудового договора по инициативе работодателя;

• перевод работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность);

• отказ работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества Учреждения, с изменением подведомственности (подчиненности) Учреждения либо ее реорганизацией;

• отказ работника от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора;

• отказ работника от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствие соответствующей работы;

• отказ работника от перевода на работу в другую местность;

• обстоятельства, не зависящие от воли сторон;

• нарушение установленных ТК или иным федеральным законом правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы.

4.14. Работники Образовательного учреждения подлежат государственному социальному страхованию, медицинскому страхованию, социальному обеспечению в установленном законом порядке. Для этого Образовательное учреждение производит необходимые отчисления по предусмотренным ставкам.

4.15. Работник, причинивший своими виновными действиями ущерб Образовательному учреждению, возмещает его в порядке и размере, предусмотренных действующим законодательством РФ.

4.16. Образовательное учреждение обеспечивает безопасные и здоровые условия труда и несет ответственность за соблюдение Основ законодательства РФ об охране труда.

5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Образовательное учреждение может иметь здания, сооружения, земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации. Образовательное учреждение может иметь в собственности оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

5.2. Учредитель на праве оперативного ведения закрепляет за Образовательным учреждением, в целях его уставной деятельности необходимое движимое и недвижимое имущество на основе договора и акта приема-передачи.

5.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Образовательного учреждения являются:

- взносы от учредителя Образовательного учреждения;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доход, получаемый от образовательной деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- собственные средства Образовательного учреждения;
- имущество, переданное Образовательному учреждению Учредителем;
- доходы, полученные от иной приносящей доход деятельности, осуществляемой Образовательным учреждением самостоятельно;
- другие не запрещенные законом источники.

В формировании имущества и средств с согласия Учредителя могут принимать участие на договорных началах путем денежных и материальных взносов российские и зарубежные организации, предприятия и граждане.

5.4. Образовательное учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность и вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации дополнительные финансовые, в том числе и валютные, ресурсы за счет предоставления платных дополнительных услуг, предусмотренных настоящим Уставом и соответствующих уставным целям деятельности Образовательного учреждения, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных. Доход Образовательного учреждения от его деятельности поступает в самостоятельное распоряжение и используется Образовательным учреждением на развитие материально-технической базы, и обеспечение выполнения им своих уставных задач.

5.5. Образовательное учреждение устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

5.6. Образовательное учреждение не может заключать сделки, возможными последствиями которых является изъятие, отчуждение и обременение имущества, приобретенного за счет средств учредителя, за исключением, если совершение сделок допускается действующим законодательством Российской Федерации.

6. УЧЕТ И ОТЧЁТНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Образовательное учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Образовательном учреждении, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несет директор Образовательного учреждения.

6.3. Образовательное учреждение обязано хранить следующие документы:

- настоящий Устав, изменения и дополнения к нему, зарегистрированные в установленном порядке, решение учредителя о создании Образовательного учреждения, свидетельство о государственной регистрации Образовательного учреждения;
- документы, подтверждающие права Образовательного учреждения на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Образовательного учреждения, утвержденные учредителем и Директором;
- годовые финансовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы финансовой отчетности, представляемые в соответствующие органы;
- заключения аудиторов, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные настоящим Уставом, внутренними документами Образовательного учреждения, решениями учредителя, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

6.4. Образовательное учреждение хранит документы, предусмотренные п. 6.3. настоящего Устава, по месту нахождения единоличного исполнительного органа.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ

7.1. Учредитель Образовательного учреждения имеет право:

- участвовать в управлении Образовательного учреждения в соответствии с настоящим Уставом;
- участвовать в мероприятиях и программах Образовательного учреждения и его структурных подразделений;
- получать информацию о деятельности Образовательного учреждения и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;
- обжаловать решения органов Образовательного учреждения, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и порядке, которые предусмотрены действующим законодательством РФ;
- требовать, действуя от имени Образовательного учреждения, возмещения причиненных Образовательному учреждению убытков;
- оспаривать, действуя от Образовательного учреждения, совершенные им сделки по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Образовательного учреждения.

7.2. Учредитель Образовательного учреждения обязан:

- соблюдать требования настоящего Устава;
- активно содействовать решению стоящих перед Образовательным учреждением задач своими техническими, интеллектуальными и финансовыми ресурсами;
- воздержаться от действий, которые могут нанести ущерб Образовательному учреждению;

- участвовать в образовании имущества Образовательного учреждения в необходимом размере;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Образовательного учреждения;
- участвовать в принятии решений, без которых Образовательное учреждение не может продолжать свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ;
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Образовательному учреждению;
- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение цели, ради которых создано Образовательное учреждение.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Образовательное учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Вологодской области, настоящим уставом.

8.2. Образовательное учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

8.3. Образовательное учреждение имеет право:

- заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд;
- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;
- самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на услуги и продукцию, осуществляемые Образовательным учреждением за плату;
- создавать по согласованию с Учредителем филиалы, представительства, утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Образовательного учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени Образовательного учреждения на основании доверенности, выданной директором Образовательного учреждения;
- самостоятельно устанавливать систему оплаты труда в Образовательном учреждении, размеры заработной платы работников Образовательного учреждения в соответствии с трудовым законодательством и в пределах имеющихся средств на оплату труда;
- вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;
- принимать локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.4. Образовательное учреждение обязано:

- составлять и представлять на утверждение учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения в порядке, установленном Учредителем;
- представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Образовательным учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется учредителем Образовательного учреждения;

- представлять учредителю бухгалтерскую (финансовую) и статистическую отчетность Образовательного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);
- обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архивные учреждения области;
- создать условия для ознакомления всех работников, обучающихся с уставом Образовательного учреждения;
- обеспечивать безопасные условия хранения документов бухгалтерского учета и их защиту от изменений, передачу документов бухгалтерского учета Образовательного учреждения при смене директора Образовательного учреждения в порядке, определяемом Образовательным учреждением самостоятельно;
- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства образовательного учреждения в соответствии с установленными требованиями;
- оплачивать труд работников Образовательного учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и области;
- обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.3. статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и частью 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8.5. Контроль за деятельностью Образовательного учреждения осуществляется Учредителем и Директором в пределах их компетенции в порядке, определенном настоящим Уставом.

9. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

9.1. Управление Образовательным учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Принцип единоначалия заключается в осуществлении функции высшего органа управления Образовательным учреждением Учредителем. Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является директор.

Формами самоуправления Учреждением являются: Педагогический совет, Общие собрания работников. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, по решению Учредителя в Образовательном учреждении может создаваться Родительский комитет Образовательного учреждения.

9.2. Высшим органом управления Образовательного учреждения Учредитель.

9.3. К компетенции высшего органа управления Образовательного учреждения относятся:

- изменение Устава Образовательной организации;
- определение приоритетных направлений деятельности Образовательного учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- назначение на должность и досрочное прекращение полномочий Директора Образовательного учреждения;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Образовательного учреждения;
- утверждение финансового плана Образовательного учреждения и внесение в него изменений;
- определение форм и системы оплаты труда, размер доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся у Образовательного учреждения средств на оплату труда;
- предварительное согласование совершаемых Образовательным учреждением крупных сделок в случаях, предусмотренных законом и одобрение сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Образовательным учреждением прямо или косвенно имущества, стоимость которого составляет 25 (двадцать пять) и более процентов балансовой стоимости активов Образовательного учреждения, определенной по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя.
- создание филиалов и открытие представительств Образовательного учреждения и утверждения Положения о них;
- принятие решения об участии Образовательного учреждения в создании других организаций;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Образовательного учреждения, назначении ликвидатора, утверждение ликвидационного баланса;
- утверждение сметы расходов Образовательного учреждения, отчета о его хозяйственной и финансовой деятельности;
- назначение аудиторской проверки финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения.

9.4. Единственный учредитель Образовательного учреждения принимает решения в форме протокола общего собрания членов Учредителя по вопросам, отнесенным к его компетенции, единогласно, по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

9.5. Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является Директор. Директор назначается на должность на основании решения единственным учредителем Образовательного учреждения сроком на 5 лет.

9.6. Директор Образовательного учреждения:

- осуществляет текущее руководство Образовательным учреждением и подотчетен учредителю Образовательного учреждения;
- назначает заместителей и распределяет обязанности и права между ними;
- организует осуществление в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Образовательного учреждения;
- обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод воспитанников, и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- осуществляет разработку, утверждение и реализацию образовательной программы Образовательного учреждения;

- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Образовательного учреждения, направленных на улучшение работы Образовательного учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Образовательного учреждения;
- открывает счета в банковских учреждениях, пользуется правом распоряжения средствами, подписывает сметы расходов и другие финансовые документы;
- представляет интересы Образовательного учреждения, действует от его имени без доверенности;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- выдает доверенности, в том числе – доверенности руководителям структурных подразделений;
- совершает различного рода сделки, открывает счета в банках;
- осуществляет подбор кадров и утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств и определяет должностные обязанности работников;
- в пределах своей компетенции издает распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- в установленном порядке предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством Российской Федерации;
- разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения, формирует и утверждает образовательные программы, учебные планы, а также иные локальные нормативные акты;
- обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников) выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, а также льготы и преимущества работников Учреждения;
- осуществляет найм и увольнение работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством, заключает с ними договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;
- распределяет учебную нагрузку;
- принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;
- определяет виды, и порядок оплаты образовательных услуг, по согласованию с Учредителем;
- определяет порядок взаимоотношений Учреждения с воспитанниками или их родителями;
- создаёт условия для реализации образовательных программ;
- осуществляет приём детей и комплектование групп в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Уставом;
- принимает решения о предъявлении от имени Учреждения претензий и исков к организациям и гражданам, как в РФ, так и за рубежом в соответствии с действующим законодательством;
- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования и публичный отчет о деятельности Учреждения;

- решает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- осуществляет в установленном порядке расходование денежных средств Образовательного учреждения, обеспечив эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансово-штатной дисциплины;
- отвечает за эффективность работы Образовательного учреждения;
- определяет порядок делопроизводства, отчетности и контроля, исполнительской дисциплины Образовательного учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.7. Директор имеет право передавать свои полномочия, либо их часть своим заместителям. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

В случае невозможности исполнения Директором своих обязанностей, его функции временно, до назначения нового Директора, исполняет по доверенности его заместитель.

9.8. Директор обеспечивает проведение мобилизационных мероприятий и мероприятий по ГО в соответствии с действующим законодательством.

9.9. Директор обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу работников.

9.10. Полномочия Директора могут быть досрочно прекращены по следующим основаниям:

- по соглашению сторон;
- в случае однократного, грубого нарушения Директором своих должностных обязанностей, повлекших за собой серьезные последствия для Образовательного учреждения, существенные нарушения охраняемых законом имущественных и моральных прав и интересов Партнерства;
- в соответствии с решением Учредителя Образовательного учреждения;
- по иным основаниям, предусмотренным контрактом, заключаемым с Директором, действующим законодательством РФ.

9.11. Учредителю, директору обеспечиваются надлежащие условия для исполнения ими возложенных на них полномочий.

9.12. В состав Общего собрания работников входят все сотрудники Образовательного учреждения.

9.13. Общее собрание работников собирается директором Образовательного учреждения не реже одного раза в год.

9.14. Внеочередной созыв Общего собрания работников может произойти по требованию директора Образовательного учреждения или по заявлению 1/3 членов Общего собрания работников, поданному в письменном виде. Председатель и секретарь собрания избираются непосредственно в ходе проведения собрания.

9.15. Общее собрание работников считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Образовательного учреждения.

9.16. Решения Общего собрания, принимаются большинством голосов, присутствующих на собрании работников, и после утверждения его директором Образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

9.17. К компетенции Общего собрания работников относится:

- обсуждение и принятие согласованной с учредителем Программы развития Образовательного учреждения;

- обсуждение и принятие в соответствии с действующим законодательством Правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения;
- обсуждение и принятие режима работы Образовательного учреждения;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Образовательного учреждения;
- контроль за выполнением Устава Образовательного учреждения, внесение предложений по устранению нарушений Устава;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение руководителем Образовательного учреждения либо учредителем.

9.18. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Образовательном учреждении действует педагогический совет.

9.19. Педагогический совет Учреждения избирается из числа педагогических работников Образовательного учреждения на проводимом ежегодно Общем собрании работников сроком на 1 (один) год. Председателем педагогического совета является директор Образовательного учреждения. В состав Педагогического совета входят все преподаватели Образовательного учреждения, включая совместителей.

9.20. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Образовательном учреждении постоянно.

9.21. К компетенции Педагогического совета относятся:

- совершенствование организации образовательного процесса Образовательного учреждения;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- внедрение в практику работы Образовательного учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- разработка и согласование образовательных программ, образовательных технологий и методик развития (в том числе авторских) для использования в деятельности Образовательного учреждения;
- обсуждение и принятие решений по вопросам определения стратегии образовательного процесса, реализации направлений образовательной деятельности Образовательного учреждения, содержания образования, формам и методам образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Образовательного учреждения;
- принятие годового плана работы Образовательного учреждения;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических работников Образовательного учреждения, организация, распространение и внедрение среди них передового опыта;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг;
- участие в разработке правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие локальных нормативных актов Образовательного учреждения по вопросам входящих в его компетенцию;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам организации образовательного процесса;
- осуществление других полномочий, предусмотренных Уставом Образовательного учреждения и Положением о педагогическом совете Образовательного учреждения.

9.23. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучаю-

щихся в образовательной организации могут быть созданы соответствующие органы самоуправления, в форме непротиворечащей законодательству РФ. Орган самоуправления, созданный родителями (законными представителями) обучающихся, самостоятельно разрабатывает и представляет на утверждение директору Образовательного учреждения Положение регламентирующее форму, порядок формирования органа самоуправления, порядок прекращения его деятельности, срок полномочий.

9.24. Орган самоуправления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся имеет право:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся образовательной организации;
- выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов образовательной организации, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, и в иных случаях, предусмотренных Федеральным законом об образовании;
- готовить и вносить предложения в органы управления образовательной организации по оптимизации образовательного процесса с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся;
- участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка образовательной организации.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

10.1. Образовательное учреждение издает следующие локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность:

- положения;
- приказы;
- распоряжения;
- инструкции;
- расписание;
- графики;
- правила;
- планы;
- распорядки.

10.2. Локальные нормативные акты разрабатываются и утверждаются директором Образовательного учреждения.

11. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

11.1. Для проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения решением Учредителя назначается аудиторская проверка.

11.2. Образовательное учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Образовательное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

11.3. Размер и структура доходов Образовательного учреждения, а также сведения о размерах и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Образовательного учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

12.1. Изменения в Устав Образовательной организации вносятся по решению учредителя. Государственная регистрация изменений в Устав Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

12.2. Изменения, внесенные в Устав Образовательной организации, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации Устава.

12.3. Ликвидация либо реорганизация Образовательного учреждения как юридического лица осуществляется на основании решения учредителя в соответствии с действующим законодательством РФ.

12.4. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Образовательного учреждения его Устав, лицензия и свидетельство утрачивают силу.

12.5. Ликвидация Образовательного учреждения может осуществляться:

- по решению учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности не соответствующей его уставным целям.

12.6. При ликвидации Образовательного учреждения денежные средства и иное имущество Образовательного учреждения, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с уставом Образовательного учреждения.

Переданные Учредителем в оперативное управление, а также полученные в безвозмездное пользование или арендуемые Образовательным учреждением у третьих лиц здания, оборудование и другое имущество возвращаются собственникам этого имущества.

12.7. Ликвидация считается завершенной, а Образовательное учреждение - прекратившим свое существование, с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

12.8. При реорганизации деятельности Образовательного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При ликвидации или отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архив.