


УТВЕРЖДЕНО
заведующим МКДОУ № 6
Е.Н. Долгих
приказом от 15.01.2013 г. № 2/1



Положение

о порядке расчёта, взимания родительской платы и мерах материальной поддержки
родителям за содержание ребёнка в муниципальном казённом дошкольном
образовательном учреждении детский сад № 6 «Радуга»
города Мирный Архангельской области

г. Мирный

2013 год

] Общие положения

- 1.1.** Настоящее Положение определяет порядок расчёта, взимания родительской платы и мер материальной поддержки родителям за содержание ребёнка в Муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении детский сад № 6 «Радуга» города Мирный Архангельской области (далее – МКДОУ № 6).
- 1.2.** Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом « Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273- ФЗ, Постановлением № 1456 от 01.08.2012 г. администрации Мирного « Об установлении размера родительской платы за содержание детей в муниципальных казённых дошкольных образовательных учреждениях».
- 1.3.** В настоящем Положении под содержанием ребенка в дошкольном образовательном учреждении понимается обеспечение условий для воспитания, обучения, присмотра, ухода и оздоровления ребенка в МКДОУ № 6, не связанных непосредственно с образовательным процессом.
- 1.4.** Родительская плата за содержание ребёнка в МКДОУ № 6 поступает в доход бюджета Муниципального образования «Мирный».
- 1.5.** Основные понятия, используемые настоящим Положением:
малоимущая семья – семья, имеющая детей, со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума.
многодетная семья – семья, имеющая трех и более детей, в том числе усыновленных, приемных детей, в возрасте до 18 лет.

2. Порядок расчета размера родительской платы

- 2.1.** Размер платы родителей (законных представителей) за содержание детей в МКДОУ № 6 определяется исходя из общих затрат содержания детей в МКДОУ № 6 с учетом длительности их пребывания, а также режима работы МКДОУ № 6.
Затраты, учитываемые при установлении родительской платы за содержание ребенка в дошкольных образовательных учреждениях, определяются в соответствии с перечнем затрат, устанавливаемых Правительством Российской Федерации, к которым относятся:
 - а) Оплата труда и начисления на оплату труда;
 - б) Приобретение услуг:
 - услуги связи,
 - транспортные услуги,
 - коммунальные услуги,
 - услуги по содержанию имущества,
 - арендная плата за пользование имуществом,
 - прочие услуги;
 - в) Прочие расходы;
 - г) Увеличение стоимости основных средств;
 - д) Увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для содержания ребенка в дошкольных образовательных учреждениях.
- 2.2.** Размер родительской платы за содержание детей утвержден Постановлением администрации Мирного от 01.08.2012 г. № 1463 «Об установлении размера родительской платы за содержание детей в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях».

3. Порядок взимания родительской платы

3.1. Начисление родительской платы за содержание ребенка в МКДОУ № 6 производится в последний рабочий день месяца, согласно табелю учета посещаемости детей за текущий месяц бухгалтерией.

3.2. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) в порядке, установленном договором, заключенным МКДОУ № 6 с родителем (законным представителем) ежемесячно, не позднее 10 числа текущего месяца.

3.3. Родительская плата зачисляется на расчетный счет МКДОУ № 6 для учета операций, открытый в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области.

3.4. Возврат суммы начисленной платы родителям (законным представителям) не производится.

3.5. Родительская плата за содержание детей взимается в полном размере, за исключением случаев:

а) при лечении ребенка с соблюдением домашнего режима или в медицинском учреждении (согласно представленной медицинской справке);

б) при прохождении ребенком медицинского обследования (согласно предоставленной медицинской справке);

в) при отсутствии ребенка в период санаторно-курортного лечения (согласно предоставленной медицинской справке или санаторно-курортной карты);

г) при отсутствии ребенка в период отпуска и (или) командировки родителей (законных представителей) по предоставлению отпускного удостоверения одного из родителей (законных представителей) или справки с места работы, либо копий проездных документов, подтверждающих проезд к месту использования отпуска и обратно;

д) при отсутствии ребенка в течение летнего оздоровительного периода с 01 июня по 31 августа;

е) карантинные мероприятия в МКДОУ № 6;

ж) закрытие МКДОУ № 6 для проведения ремонтных и (или) аварийных работ (если иного помещения не предоставлено);

з) неблагоприятные погодные условия (температура воздуха ниже 25 градусов по Цельсию или штормовое предупреждение)

и) и в других случаях непосещения ребенком дошкольного учреждения на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей).

Во всех других случаях родительская плата за содержание ребенка в МКДОУ № 6 взимается в установленном размере, согласно постановлению администрации Мирного.

3.6. При непосещении ребенком МКДОУ № 6 размер ежемесячной родительской платы уменьшается пропорционально количеству дней, в течение которых не осуществлялось содержание ребенка в дошкольном учреждении.

4. Порядок предоставления льгот по родительской плате

4.1. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, за детьми с туберкулезной интоксикацией и детьми с ограниченными возможностями здоровья (согласно перечню к постановлению № 1456 от 01.08.2012 г. администрации Мирного)

4.2. Родительская плата снижается на детей: из многодетных семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей; из семей со среднедушевым доходом ниже прожиточного минимума.

4.3. Для установления льгот по родительской плате один из родителей (законных представителей) ребенка должен подать в бухгалтерию МКДОУ № 6 письменное заявление со следующими документами:

- заявление одного из родителей (законного представителя) по форме согласно приложению № 1,

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), и его копию;

- свидетельства о рождении детей, входящих в состав семьи, и их копии

-справку о составе семьи;

- а также документы, подтверждающие право на льготу:

- 4.3.1. Для детей из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Архангельской области – предоставить свидетельство из органов социальной защиты населения по месту жительства о признании семьи малоимущей;
- 4.3.2. Для детей из многодетных семей - предоставить удостоверение многодетной матери (многодетной семьи) установленного образца;
- 4.3.3. Копию справки установленного образца, подтверждающую факт установления инвалидности, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;
- 4.3.4. Копию решения органа местного самоуправления об установлении опеки над ребенком и справку органов опеки и попечительства Управления образования;
- 4.3.5. Заявление о предоставлении льготы по оплате за содержание (присмотр и уход за ребенком) в бухгалтерию на имя заведующего МКДОУ № 6.
- 4.4. Родители (законные представители) представляют документы при зачислении ребенка в бухгалтерию и обновляют их самостоятельно по мере истечения срока действия данных.
- 4.5. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготную родительскую плату по нескольким основаниям, льгота предоставляется только по одному из оснований по их выбору. В заявлении на установление льготной родительской платы родители (законные представители) должны указать основание предоставления льготной родительской платы
- 4.6. **Льгота по оплате содержания ребенка (присмотр и уход за ребенком) в МКДОУ №6 предоставляется с даты подачи родителями (законными представителями) заявления и полного пакета документов.**
- 4.7. При наступлении обстоятельств, влекущих отмену установления льготной родительской платы, родители (законные представители) в течение 5 дней обязаны уведомить об этом заведующего МКДОУ № 6.
- 4.8. В предоставлении льготы родителю (законному представителю) отказывается в случае предоставления неполного пакета документов, предусмотренного пунктом 4.3 настоящего Положения.
- 4.9. Бухгалтерия вправе самостоятельно снять льготу по оплате содержания ребенка (присмотр и уход за ребенком) в случае не предоставления документов, подтверждающих пролонгацию льгот или по истечении срока действия без уведомления родителей (законных представителей).
- 4.10. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МКДОУ № 6, реализующего образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом Распоряжением МУ «Отдел образования администрации Мирного» от 24.10.2012 г. № 190 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»:
на первого ребенка - 20 % среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях в Архангельской области;
на второго ребенка - 50 % среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях в Архангельской области;
на третьего ребенка и последующих детей - 70 % среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях в Архангельской области;
- 4.11. Право на получение компенсации родительской платы за присмотр и уход за ребенком, посещающего МКДОУ № 6, имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком.

- 4.12.** Компенсация родительской платы за присмотр и уход за детьми выплачивается с учетом фактической посещаемости; рассчитывается исходя из фактически начисленной родительской платы.
- 4.13.** При назначении компенсации за второго, третьего и последующих детей в составе семьи учитываются дети в возрасте до 18 лет.
- 4.14.** Порядок обращения за получением компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми и порядок ее выплаты устанавливается Распоряжением МУ «Отдел образования администрации Мирного» от 24.10.2012 г. № 190.
- 4.15.** Для назначения компенсации родитель (законный представитель) представляет в бухгалтерию МКДОУ № 6 следующие документы:
- заявление одного из родителей (законного представителя) по форме согласно приложению № 2,
 - документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), и его копию;
 - свидетельства о рождении детей, входящих в состав семьи, и их копии;
 - номер счета и банковские реквизиты кредитного учреждения Российской Федерации, на которые можно осуществить перечислении компенсации в рублевом эквиваленте (копию первого листа сберегательной книжки или копию договора банковской карточки с указанием лицевого счета и фамилии, имени и отчества владельца, вид вклада «Универсальный», «Пенсионный плюс» или «Зарплатный»). Сберегательная книжка или Банковская карточка должна быть открыта в кредитных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования «Мирный».
- 4.16.** Компенсация перечисляется на банковский счет, открытый на имя получателя компенсации в кредитных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования «Мирный».
- 4.17.** В случае утраты заявителем права на предоставлении компенсации, её выплата прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.
- 4.18.** Основанием для отказа в приеме документов от родителя (законного представителя) на выплату компенсации части родительской платы за содержание ребенка в МКДОУ №6 является:
- заявитель обратился не по месту содержания ребенка;
 - не предоставлены все необходимые документы;
 - обращение ненадлежащего заявителя – гражданин, обратившийся за выплатой компенсации части родительской платы за содержание ребенка не соответствует условиям необходимым для её получения.
- В праве на предоставлении компенсации родителю (законному представителю) отказывается в случае предоставления неполного пакета документов, предусмотренного пунктом 4.15 настоящего Положения.
- 4.19.** Для своевременного получения компенсации заявителем оплата за посещение ребенком МКДОУ № 6 должна производиться не позднее 10 числа текущего месяца.

Приложение № 1
Заведующему МКДОУ № 6
Е.Н. Долгих

от _____
проживающего (ей) по адресу:

Заявление

Прошу предоставить мне льготу по родительской плате за содержание
ребенка _____
_____ (Ф.И.О. дата рождения)
посещающего МКДОУ д/с № 6 «Радуга» .

Категорию льгот указываю:

1. Родители, воспитывающие ребенка- инвалида.
2. Родители, имеющие трех и более несовершеннолетних детей.
3. Семья, совокупный доход которой не превышает минимального размера оплаты труда (малоимущие).

К заявлению прилагаются следующие документы:

* копия паспорта _____ экз.;

* копия документов подтверждающие статус ____ экз.;

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ / _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение №2

Заведующему МКДОУ № 6

Е.Н. Долгих

от _____

проживающего (ей) по адресу:

телефон

Заявление

Прошу выплачивать с «__» _____ 20__ г. компенсацию части родительской платы
за _____ содержание _____ (первого/второго/третьего) _____ ребенка

(Ф.И.О. дата рождения)

посещающего МКДОУ №6 «Радуга» , в размере _____ % фактически внесенной ежемесячной
родительской платы.

Паспортные данные: _____

_____.

Денежную компенсацию прошу перечислять на лицевой счет № _____

в _____

(наименование банка,реквизиты, БИК, корреспондирующий счет)

К заявлению прилагаются следующие документы:

* копия паспорта _____ экз.;

* копия свидетельства о рождении ребенка (детей) _____ экз.;

* копия расчетного счета (сберегательной книжки) _____ экз.;

«__» _____ 20__ г.

_____/_____

(подпись)

(Ф.И.О.)